

POSEBNI USLOVI

SADRŽAJ

VAŽNO!

Ovi uslovi dopunjuju i, ukoliko je potrebno, proširuju Opšte uslove koji uređuju Ugovor. Osim ako Posebni uslovi ne predviđaju drugačije, Opšti uslovi ostaju u potpunosti primenljivi. Brojevi članova u Posebnim uslovima nisu uzastopni, već prate numeraciju članova u Opštim uslovima.

Član 2 Jezik ugovora

- 2.1 Jezik koji se koristi biće srpski i isključivo latinično pismo.

Član 4 Komunikacija

- 4.1 Za ugovorno telo (Naručioca):

Slavica Đotunović

Adresa: Maršala Tita 2, Opština Krupanj

E-mail: krupanjs01@mts.rs

Za Izvođača (Dobavljača):

<Ime kontakt osobe>

<Adresa>

<E-mail>

Član 6 Podugovaranje

- 6.1 Izjava o podugovaranju se dostavlja nakon potpisivanja ugovora.

Član 10 Poreklo

- 10.1 Sva dobra koja su predmet ovog ugovora mogu biti poreklom iz bilo koje zemlje.

Član 11 Garancija za dobro izvršenje ugovora

11.1 Uspešni ponuđač biće obavezan da priloži garanciju za izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrednosti ugovora prilikom potpisivanja ugovora. Kao garanciju ponuđač je dužan da dostavi blanko sopstvenu menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za potpisivanje, a uz istu mora biti dostavljeno propisno sačinjeno potpisano i overeno menično ovlašćenje-pismo sa naznačenim iznosom od 10% od ukupno ugovorene cene bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za potpisivanje naloga za prenos sredstava koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju-pismu i zahtev za registraciju menice

overen od poslovne banke. Ova garancija mora biti dostavljena zajedno sa vraćanjem ugovora sa potpisom Ugovornog tela, najkasnije 30 dana od dana kada ponuđač primi potpisani ugovor. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju u tom roku, ugovor postaje ništav, a može se zaključiti novi ugovor sa ponuđačem koji je podneo sledeću najpovoljniju i usklađenu ponudu.]

Član 12 Odgovornosti i osiguranje

12.1a) Odgovornost za štetu na robi: Odgovornosti i/ili mere osiguranja nisu potrebne.

12.1b) Odgovornost za štetu pričinjenu Ugovornom telu Odgovornosti i/ili mere osiguranja nisu potrebne.

12.2. Osiguranje za prevoz robe

Transport i rizici povezani sa isporukom robe biće u potpunosti na izvođaču, u skladu sa Incoterms DDP. Odgovornost izvođača obuhvata utovar, prevoz, privremeno skladištenje, istovar, carinjenje i zaštitu robe, sve dok roba ne bude primljena na mestu isporuke: objekat vodovoda Laze, selo Šljivova, opština Krupanj.

Član 13 Program realizacije zadataka

13.2 Dostavljanje Programa realizacije zadataka

Izvođač je dužan da dostavi Program realizacije zadataka **pre početka radova**, u skladu sa ugovorom. Program realizacije zadataka treba da detaljno opisuje vremenski okvir za realizaciju pojedinačnih faza radova, uključujući:

- Nabavka, isporuka, transport, istovar, montaža i instalacija opreme za izgradnju solarne elektrane na krovu objekta;
- Puštanje u rad nakon ishodovanja potrebnih dozvola od nadležnog Operatora distributivnog sistema (ODS) „EPS Distribucija“, uključujući testiranje i puštanje sistema u funkciju;
- Sve dodatne aktivnosti predviđene ugovorom, uključujući eventualni postprodajni servis i obuku osoblja.

13.3. Odobrenje Programa

Program realizacije zadataka dostavlja se Naručiocu radi odobrenja pre početka izvršenja radova. Realizacija radova može započeti na dan potpisivanja ugovora od strane obe ugovorne strane.

- Odobrenje Programa **ne oslobađa izvođača obaveza** po ugovoru.
- U slučaju materijalnih promena u Programu, Izvođač je dužan da dostavi revidirani Program radi odobrenja Naručioca.

13.4. Rokovi izvršenja

Rok za izvršenje ugovora je 120 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora.

13.5. Revidiranje Programa

Izvođač je odgovoran za revidiranje Programa realizacije zadataka u skladu sa stvarnim napretkom radova i eventualnim promenama koje nastanu tokom realizacije.

- Svaka izmena Programa podložna je odobrenju Ugovornog organa.
- Ako napredak radova ne prati Program, Ugovorni organ može zahtevati da Izvođač dostavi revidirani Program u skladu sa ovim člankom.

Napomena: Svi rokovi su kalendarski dani i računaju se od jasno definisanih datuma početka svake faze.

Član 14 /

Član 15 Dovoljnost ponuđenih cena

15.1. „Posebni uslovi ne propisuju dodatne odredbe; primenjuju se odredbe člana 15 Opštih uslova“.

Član 16. /

Član 17. /

Član 18 Nalog za početak realizacije

18.1 Implementacija ugovornih obaveza počinje:

Na dan potpisivanja ugovora od strane obe ugovorne strane.

Član 19 Period realizacije zadataka

19.1 Period realizacije zadataka određen je u kalendarskim danima u odnosu na datum početka radova, kako je definisano u Članu 18:

19.2. Ukupan period realizacije zadataka obuhvata završava se nakon uspešno završenog puštanja u rad solarne elektrane, u skladu sa odobrenjem Naručioca.

Član 24 Kvalitet isporuke

24.2. Tehničko prihvatanje isporučene opreme i izvedenih radova vršiće nadzorni organ u skladu sa projektom i važećim standardima.

Tehničko prihvatanje puštanja solarne elektrane u funkciju je odobrenje od strane EPS-a.

Član 25 Inspekcija i testiranje

25.2 Mesta/roba koja treba pregledati

- Sve isporučene komponente i oprema za solarne panele (treba pregledati na lokaciji isporuke: objekat vodovoda Laze, selo Šljivova, opština Krupanj.
- Pregled opreme i atestne dokumentacije vrši nadzorni organ angažovan od strane Naručioca.

Član 26 Opšti principi plaćanja

26.1 Plaćanja se vrše u **RSD**, u skladu sa tačkom 6 Uputstva za ponuđače i članom 3 Ugovora.

Administrativni i tehnički uslovi plaćanja su sledeći:

- Plaćanja se vrše u dve faze, u skladu sa članom 26.5:
 - Prvo plaćanje – po završetku isporuke i montaže solarne elektrane;
 - Završno plaćanje – po dostavljanju dokaza o dobijenom odobrenju za priključenje od strane EPS-a .
- Sve fakture moraju biti u skladu sa pravilima ugovora, izražene u RSD, i dostavljene zajedno sa pripadajućom dokumentacijom.
- Promene broja računa dostavljaju se putem obrasca za finansijsku identifikaciju.
- Predfinansiranje se **ne primenjuje**, u skladu sa tačkom 21.3 Uputstva za ponuđače, jer nije bila potrebna dokumentacija za kriterijume selekcije.

26.5 Da bi ostvario plaćanja, Izvođač mora dostaviti organu navedenom u stavu 26.1 sledeće:

a) Prvo plaćanje – 70% ukupne ugovorne vrednosti

- **Preduslov:** Završena isporuka i montaža solarne elektrane na lokaciji krajnjeg korisnika.
- **Dokumentacija:**
 - Potvrda o izvršenim radovima (zapisnik o montaži, potpisan od strane nadzora),
 - Ispravno podneta faktura.

b) Završno plaćanje – 30% ukupne ugovorne vrednosti

- **Preduslov:** Dobijeno odobrenje za priključenje solarne elektrane izdato od strane EPS-a .
- **Dokumentacija:**
 - Kopija rešenja/odobrenja za priključenje,
 - Ispravno podneta faktura i
 - Potvrda o konačnom prijemu (ako je primenljivo).

Član 28 Kašnjenja u plaćanju

- 28.2 U odstupanju od člana 28.2 Opštih uslova, nakon isteka roka navedenog u članu 26.3, Izvođač ima pravo, na zahtev, na kamatu za kašnjenje plaćanja po sledećoj stopi: **6% godišnje**.
Zahtev mora biti podnet u roku od dva meseca od dana kašnjenja u plaćanju.

Član 29 Isporuka

29.3 Pakovanje mora biti čvrsto i u skladu sa ekološkim standardima. Pakovanje postaje vlasništvo naručioca po prijemu isporuke. Pakovanje mora biti prilagođeno transportu do lokacije, uključujući zaštitu od vlage i mehaničkih oštećenja.

29.5 / 29.6 / 29.7

Svaka isporuka mora biti praćena sledećom dokumentacijom:

- Izjava o isporuci sa detaljima o količini i sadržaju;
- Svi relevantni atesti i sertifikati kvaliteta;

- Bilo koja dodatna dokumentacija propisana posebnim uslovima ili tehničkom specifikacijom.

Isporuka se smatra izvršenom kada je potpisan prijemni zapisnik ili odgovarajuća potvrda od strane naručioca.

Član 31 Privremeni prijem

Potvrdu o privremenom prijemu izdaje nadzorni organ (nadzor), na osnovu uspešno završene montaže i tehničkih pregleda solarne elektrane.

Izvođač podnosi zahtev za privremeni prijem nadzoru, koji je dužan da u roku od 30 dana:

- izda potvrdu o privremenom prijemu sa navedenim eventualnim zamerka ili
- odbije prijem uz obrazloženje i uputstvo za otklanjanje nedostataka.

U slučaju delimične isporuke, može se izdati delimični privremeni prijem za prihvaćene delove.

Potvrda o privremenom prijemu se izdaje korišćenjem obrasca pod nazivom "Privremeno konačno prihvatanje", koji je sastavni deo ovog ugovora.

Član 32 Garancijske obaveze

32.6 Standardna garancija

U skladu sa članom 32.7 Opštih uslova PRAG ugovora, Izvođač je dužan da obezbedi standardnu garanciju u trajanju od 12 meseci od datuma privremenog prijema radova i/ili isporučene opreme.

Tokom ovog perioda izvođač je obavezan da o svom trošku ukloni sve nedostatke i kvarove nastale usled greške u materijalu, izradi, montaži ili projektovanju.

32.7 Komercijalne garancije

Pored standardne garancije, izvođač je dužan da obezbedi komercijalne garancije u skladu sa tehničkom specifikacijom i ovim Posebnim uslovima:

- **Solarni paneli:** garancija u trajanju od 10 godina od datuma privremenog prijema, koja pokriva fabričke greške, degradaciju performansi ispod 80% nazivne snage, kao i troškove zamene i ponovne ugradnje;
- **Invertori i elektronska oprema:** garancija u trajanju od 5 godina, koja pokriva kvarove u radu, pad efikasnosti, troškove servisiranja, zamene i ugradnje rezervnih delova;
- **Instalacija i izvedeni radovi:** garancija na kvalitet izvedenih radova u trajanju od 2 godine od datuma privremenog prijema.

Komercijalne garancije se odnose na tehničku pouzdanost opreme i izvedenih radova, u skladu sa Tehničkom specifikacijom.

Ove garancije ne podležu finansijskom obezbeđenju (npr. menici), već se potvrđuju garantnim listovima proizvođača i izjavama ponuđača.

Standardna garancija mora ostati važeća 12 meseci nakon privremenog prijema. Komercijalne garancije mogu imati duži rok trajanja, kako je precizirano u tehničkoj specifikaciji.

Član 33 Postprodajne usluge

33.1 Postprodajne usluge

Izvođač je obavezan da obezbedi sledeće postprodajne usluge za opremu i izvedene radove:

- Servisiranje tokom garantnih perioda, uključujući preventivne preglede i održavanje;
- Izlazak na teren u roku od najviše 48 časova od prijave kvara;
- Otklanjanje kvara ili zamena neispravne komponente u roku od 15 dana od dijagnostike;
- Tehnička podrška i konsultacije u garantnim rokovima;
- Obezbeđenje rezervnih delova za ceo sistem tokom garantnog roka;
- Sve garancije se pružaju bez dodatne naknade.

33.2 Raspodela garancije za dobro izvršenje

1. Deo garancije za dobro izvršenje odnosi se na standardnu garanciju i pokriva:

- Osnovne postprodajne aktivnosti opisane u članu 33.1;
- Otklanjanje kvarova nastalih usled greške u materijalu, izradi, montaži ili projektovanju, u periodu od najmanje 12 meseci od privremenog prijema radova.

2. Deo garancije za dobro izvršenje može, po proceni rizika i vrsti opreme, obuhvatiti i komercijalnu garanciju radi pokrića:

- Dužeg perioda trajanja za opremu ili izvedene radove;
- Specifičnih tehničkih rizika (npr. degradacija performansi solarnih panela ispod 80% nazivne snage, kvarovi invertora i sl.).

3. Raspodela aktivnosti i rizika između standardne i komercijalne garancije:

- Standardna garancija (min. 12 meseci): pokriva sve osnovne postprodajne aktivnosti, uključujući servis, otklanjanje kvarova, tehničku podršku i konsultacije;
- Komercijalna garancija (u skladu sa tehničkom specifikacijom): pokriva dugoročne performanse opreme i kvalitet izvedenih radova, uključujući troškove servisiranja, zamene i ugradnje rezervnih delova.

33.3 Dokumentacija ponuđača

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi sledeće:

- Izjavu ponuđača da preuzima garantne obaveze u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije, za standardnu i komercijalnu garanciju;
 - Sertifikate, izjave o usaglašenosti, ateste ili druge relevantne dokaze u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Napomena:

- Originalni garantni listovi proizvođača i druge garancije za opremu i izvedene radove dostavljaju se najkasnije prilikom primopredaje opreme, odnosno završetka radova, kao deo dokumentacije za tehnički prijem;
- Nedostavljanje garantnih listova uz ponudu ne može biti osnov za odbacivanje ponude, pod uslovom da ponuđač u izjavi preuzme obavezu da će ih dostaviti po isporuci.

Član 40 Rešavanje sporova

- 40.4 Svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora ili su u vezi sa njim, a ne mogu se rešiti na drugi način, biće upućeni isključivo nadležnom Privrednom sudu u Valjevu u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom države Naručioca

* * *